

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ  
**ИНСТИТУТА МАТЕМАТИКИ ИМ. С. Л. СОБОЛЕВА**  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
**(ОФ ИМ СО РАН)**

**ПРИКАЗ**

14.11.2023

г. Омск

№ 39

О подготовке и проведении общего собрания научных работников по выборам Ученого совета ИМ СО РАН

В соответствии с Положением о выборах Ученого совета Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее -ИМ СО РАН), утвержденного приказом № 173 от 24.10.2023 (далее -Положение о выборах), Уставом ИМ СО РАН, приказами ИМ СО РАН от 03.11.2023 №182, от 13.11.2023 №188, от 13.11.2023 №189,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ознакомить с указанными выше приказами и локальными нормативными актами членов комиссии по подготовке и проведению общего собрания научных работников по выбору Ученого совета ИМ СО РАН (далее – Общее собрание) в ОФ ИМ СО РАН (далее — Филиал) работников (далее – Комиссия):

старшего научного сотрудника (д.н.) Филимонова В.А., учёного секретаря филиала со степенью кандидата наук Тиховскую С.В., администратора по административно-хозяйственному обеспечению Новикову Е.М.

2. Определить в Филиале период проведения Общего собрания в форме заочного голосования с 16.11.2023 по 22.11.2023.

Время проведения голосования:

- в рабочие дни с 8:00 до 18:00,

Исп.: О.В. Грушецкая

Телефон: 124

- в выходные дни (18.11.2023 и 19.11.2023) с 10.00 до 16.00.

3. Заместителю директора филиала по общим вопросам Грушецкой О.В. предоставить сотрудникам доступ на этаж 19.11.2023.

4. Выдачу бюллетеней для голосования, предоставленных из ИМ СО РАН, осуществлять в периоды проведения Общего собрания, указанные в п. 2. настоящего приказа в кабинете № 8 по адресу г. Омск, ул. Певцова, д.13.

5. Ответственными за выдачу бюллетеней назначить:

- администратора по административно-хозяйственному обеспечению Новикову Е.М.;

- старшего научного сотрудника (к.н.) Маренко В.А. Обязанности ответственных за выдачу бюллетеней:

5.1. Выдачу бюллетеней производить работникам при предъявлении документов, удостоверяющих личность, а также доверенным лицам работников - при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность, указанного в тексте доверенности.

5.2. Выдачу бюллетеней производить под подпись в журнале регистрации выданных бюллетеней, предоставленном из ИМ СО РАН прошить и скрепить печатью ОФ ИМ СО РАН, с подтверждением факта получения бюллетеня подписью ответственного за выдачу бюллетеней лица.

5.3. В период между временем голосования журнал регистрации выданных бюллетеней хранить в сейфе кабинета № 19. После подведения итогов Общего собрания, журнал регистрации выданных бюллетеней должен быть опечатан и передан на хранение ученому секретарю ИМ СО РАН Даурцевой Н.А.

5.4. Ежедневно, по истечении времени проведения голосования, пересчитывать и хранить не выданные бюллетени в сейфе кабинета № 19.

6. Место для голосования (место размещения урны для голосования) определить в коридоре между кабинетом № 12 и кабинетом 11, в поле обзора камеры видеонаблюдения.

7. Начальнику информационно-вычислительного центра и (или) лицу, его замещающему, обеспечить:

7.1. работу системы видеонаблюдения (видеозапись), позволяющей фиксировать урну для голосования и лица, находящиеся рядом с урной для голосования в месте проведения голосования;

Исп.: О.В. Грушецкая

Телефон: 124

7.2. хранение видеозаписей, указанных в п. 7.1. настоящего приказа, в течение 5 лет с даты изготовления итогового протокола об итогах заочного голосования.

7.3. размещение приказов ИМ СО РАН о выборах и настоящего приказа на сайте Филиала.

8. Заместителю директора филиала по общим вопросам Грушецкой О.В. в срок до 10:00 часов 15.11.2023 представить Комиссии список штатных научных работников по состоянию на 15.11.2023, имеющих право на участие в Общем собрании, за исключением внутренних совместителей, в соответствии с требованиями Устава ИМ СО РАН и Положения о выборах.

9. Комиссии:

9.1. до 15.11.2023 из ИМ СО РАН обеспечить Филиал бюллетенями для голосования в количестве, соответствующем количеству штатных научных работников в списке, указанном в п. 8 настоящего приказа;

9.2. до 15.11.2023 организовать место для голосования (размещение урны для голосования) в соответствии с п. 6 настоящего приказа.

10. Ученому секретарю филиала со степенью кандидата наук Тиховской С.В. в срок до 16.11.2023 обеспечить:

- информирование научных работников о предстоящем Общем собрании и доведение до сведения всех сотрудников Филиала информации о недопустимости вмешательства в процесс голосования, праве каждого научного работника на участие в голосовании и сохранении тайны голосования при проведении Общего собрания научных работников ИМ СО РАН, проводимого в период с 16.11.2023 по 22.11.2023 посредством рассылки настоящего приказа по корпоративной почте.

11. Специалисту по кадрам и (или) лицу, его замещающему, подготовить приказ о работе в выходные дни и в сверхурочное время в будние дни ответственных за выдачу бюллетеней, а также работников Филиала, выразивших согласие о работе в качестве наблюдателей с 16.11.2023 по 22.11.2023.

12. Администратору по административно-хозяйственному обеспечению Новиковой Е.М. ознакомить под подпись с настоящим приказом лиц согласно листу ознакомления (Приложение 1).

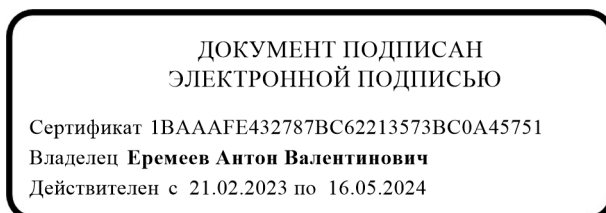
Исп.: О.В. Грушецкая

Телефон: 124

13. Ответственным за выполнение настоящего приказа назначить старшего научного сотрудника (д.н.) Филимонова В.А.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



А.В. Еремеев

Исп.: О.В. Грушецкая

Телефон: 124