

Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки

**ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ
им. С.Л. Соболева
Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИМ СО РАН)**

630090 Новосибирск, пр. Академика Коптюга, 4
Для телеграмм: Новосибирск, 90, Математика
Тел.: (8-383) 333-28-92. Факс: (8-383) 333-25-98
E-mail: im@math.nsc.ru



Утверждаю

Директор ИМ СО РАН

С.С.Гончаров

«01» октября 2018 г.

**Правила приема на обучение
по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

**Направление подготовки - 01.06.01 - "Математика и механика",
направленности:**

- | | |
|----------|---|
| 01.01.01 | Вещественный, комплексный и функциональный анализ |
| 01.01.02 | Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление |
| 01.01.04 | Геометрия и топология |
| 01.01.05 | Теория вероятностей и математическая статистика |
| 01.01.06 | Математическая логика, алгебра и теория чисел |
| 01.01.09 | Дискретная математика и математическая кибернетика |

**Направление подготовки - 09.06.01 "Информатика и вычислительная техника",
направленности:**

- | | |
|----------|---|
| 05.13.01 | Системный анализ, управление и обработка информации. |
| 05.13.11 | Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов компьютерных сетей. |
| 05.13.18 | Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ. |

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь. Срок обучения 4 года.

Новосибирск
2018

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт математики им. С.Л.Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИМ СО РАН, Институт) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места, контрольные цифры приема) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оплате обучения).
2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.
3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего: специалитет или магистратура.
4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.
5. Институт проводит прием на обучение по очной форме.

II. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМ СО РАН проводится с 20 июня по 1 сентября.
7. Организация приема граждан на обучение в аспирантуре осуществляется приемной комиссией организации (далее - приемная комиссия).
8. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии по приему вступительных экзаменов регламентированы положением "Об экзаменационной и апелляционной комиссии по приему вступительных экзаменов", которое опубликовано на официальном сайте ИМ СО РАН.

III. Прием документов от поступающих в аспирантуру

9. Прием документов на обучение в аспирантуру ИМ СО РАН проводится с 20 июня по адресу: 630090, г. Новосибирск, проспект Академика Коптюга, 4, ИМ СО РАН, отдел кадров, т. 333-25-93, e-mail: kazakova@math.nsc.ru.
10. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.
11. Заявление о приеме в аспирантуру ИМ СО РАН, расположенное на сайте ИМ СО РАН, подается на имя директора Института с приложением следующих документов:
 - 1) Копия паспорта.
 - 2) Копия дипломов (бакалавра и магистра или специалиста) об окончании ВУЗа с приложениями к ним (для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом, - соответствующий диплом и свидетельство о его эквивалентности);
 - 3) Личный листок по учету кадров.
 - 4) Автобиография
 - 6) Список опубликованных научных работ (если есть публикации).
 - 7) Реферат по теме избранной специальности или дипломная работа (для выпускника текущего года).
 - 8) Отзыв на реферат по специальности или на дипломную работу и согласие научного руководителя.

- 9) Удостоверения о сдаче кандидатских или магистерских экзаменов (если таковые сданы).
 - 10) Мед.справка(форма № 086/у) или в случае проблем со здоровьем заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре и о создании специальных (каких) условий.
 - 11) Выписка из трудовой книжки.
 - 12) Телефон, адрес электронной почты.
 - 13) Паспорт и диплом об окончании высшего учебного заведения представляются лично.
12. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:
- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - 2) дату рождения;
 - 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
 - 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
 - 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
 - 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
 - 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
 - 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
 - 9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
 - 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
 - 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
 - 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
 - 13) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).
13. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним.
14. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:
- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
 - 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

15. При поступлении в организацию поданных документов, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, оригиналы и (или) копии доверенностей.

16. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему.

IV. Вступительные испытания

17. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

18. Поступающие в аспирантуру в период с 15 июля по 15 августа сдают следующие вступительные экзамены:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

19. Порядок вступительных испытаний и порядок рассмотрения апелляционной комиссии определяется положением «Об экзаменационной и апелляционной комиссии» ИМ СО РАН, которое опубликовано на официальном сайте института ИМ СО РАН.

V. Зачисление на обучение

20. По результатам вступительных испытаний организация формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии по фамильные списки поступающих.

При поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре абитуриенты, имеющие публикации в рецензируемых журналах или журналах из списка ВАК (в случае наличия статьи, принятой к печати, необходима соответствующая справка из редакции или подтверждающее письмо), получают дополнительно от 1 до 3 баллов к общей сумме баллов, полученных на вступительных экзаменах по решению приёмной комиссии. Экзамен по специальности оценивается по 5-ти балльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний: специальность - 3 балла.

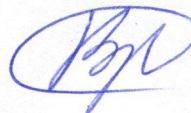
21. Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится приказом директора Института.

22. Стипендия выплачивается со дня зачисления.

VI. Заключительные положения

23. ИМ СО РАН оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений в настоящие Правила в соответствии с новыми нормативными документами.

Зам. директора



Е.П. Вдовин