

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт математики им. С.Л. Соболева  
Сибирского отделения Российской академии наук**

---



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о промежуточной аттестации аспирантов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации аспирантов (далее - Положение) определяет правила организации и проведения контроля качества освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (далее - программы аспирантуры) посредством промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. В основу Положения положены следующие нормативные документы:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. N 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1.3. Положение утверждается директором Института.

1.4. Промежуточная аттестация является обязательной для аспирантов.

**2. Организация промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится 2 раза в учебный год (начало учебного года с 1 сентября). Сроки проведения первой аттестации - декабрь-январь, второй - июнь-июль.

2.2. Для проведения промежуточной аттестации приказом Директора создается Аттестационная комиссия Института сроком на один учебный год. Для аспирантов

завершающего учебного года (начиная с приёма 2014 года) предусмотрена итоговая (государственная итоговая) аттестация, порядок которой будет определяться отдельным положением, разработанным Институтом с учётом законодательства РФ.

2.3. Объявления об аттестации доводятся до сведения аспирантов и их научных руководителей путем размещения на сайте Института и электронной почтой.

2.4. По результатам промежуточной аттестации принимается одно из следующих решений об аттестации: «аттестован» или «не аттестован», признании академической задолженности, отчислении аспиранта. При вынесении решения по результатам аттестации Комиссия принимает во внимание мнение научного руководителя.

2.5. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров по одному или нескольким показателям или их отсутствие без уважительных причин.

2.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе повторно (но не более двух раз) пройти промежуточную аттестацию, которая проходит в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком). Сроки повторной промежуточной аттестации определяются дирекцией Института.

2.7. На основании результатов промежуточной аттестации приказом директора Института аспирантам назначается государственная академическая стипендия на срок до следующей промежуточной аттестации.

2.8. Аспирант, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- прохождение промежуточной аттестации с решением «аттестован»;
- отсутствие академической задолженности.

2.9. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем аспирантам первого курса, обучающимся по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Для прохождения аттестации аспирант должен предоставить следующие документы:

- письменный отчет, содержащий информацию:
  - результаты сданных кандидатских экзаменов,
  - список опубликованных и подготовленных к печати статей (за отчетный период и общий список),
  - список научных конференций с указанием формы участия (за отчетный период и общий список),
  - сведения о педагогической нагрузке,
  - информация об участии в организации конференций, проводимых ИМ СО РАН,
  - информация об участии в грантах (номер гранта, уровень участия - исполнитель/руководитель).
- индивидуальный план работы аспиранта, в котором заполняется выполнение за отчетный период и план на следующее полугодие текущего учебного года. В плане должна быть указана аттестация научным руководителем.

#### **4. Документы, определяющие прохождение промежуточной аттестации**

Аттестационная комиссия выносит решение «аттестован» или «не аттестован» по каждому аспиранту, оценивая результаты его работы за отчетный период.

Решение оформляется протоколом и заносится в Индивидуальный план аспиранта. Протокол утверждается директором Института.

Решение аттестационной комиссии доводится до сведения аспирантов сразу после заседания комиссии и размещается на сайте Института.

#### **5. Порядок установления отсрочки промежуточной аттестации и проведения апелляции по результатам аттестации**

3.1. В случае, если аспирант не может пройти в установленный срок промежуточную аттестацию по уважительной причине, научный руководитель подает служебную записку в отдел аспирантуры с указанием причины до начала заседания аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия выносит решение и определяет срок проведения отложенной аттестации. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения аспиранта и его научного руководителя.

3.2. В случае несогласия с результатами аттестации, аспирант подаёт заявление в отдел аспирантуры. По заявлению аспиранта в Институте формируется апелляционная комиссия.

3.3. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические и научные работники Института, в том числе специалист по научной специальности аспиранта. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института. На комиссии может присутствовать аспирант.

3.4. Рассмотрение апелляции не является новым аттестационным испытанием. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и правильность оценивания результатов этого испытания. Апелляция подаётся в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трёх рабочих дней после дня подачи апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении результатов аттестации аспиранта или оставлении без изменения. При возникновении разногласия проводится голосование, решение принимается большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта и заверяется его подписью. Протокол хранится в личном деле аспиранта.

#### **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменениями законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актах Института.

Положение рассмотрено и принято на заседании Ученого совета ИМ СО РАН  
протокол от « 15 » \_\_июня\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора  
по научной работе



Вдовин Е.П.